


**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL CASO
DE PRESENCIA Y USO DE ARMAS DENTRO DE
LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA
NACIONAL PREPARATORIA**



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL CASO DE PRESENCIA Y USO DE ARMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Por la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM
Se distribuye bajo la Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-SinDerivadas 4.0 Internacional

D.R. ©2024 Universidad Nacional Autónoma de México
Adolfo Prieto 722, C. P. 03100, Col. Del Valle, Ciudad de México
<http://enp.unam.mx/>



La presente obra está bajo una licencia de CC BY-NC-ND 4.0 internacional
http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es_ES

Esta licencia permite:

Compartir (copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato)

Adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material)
Bajo los siguientes terminos:

Atribución. Usted debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado **Cambios**. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tiene el apoyo de la licenciante.

No Comercial. Usted no puede hacer uso del material con propósitos comerciales

Sin Derivadas. Si remezcla, transforma o crea a partir del material, no podrá distribuir el material modificado.

Derechos reservados conforme a la ley
Impreso y hecho en México

Para citar el texto.

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA (2024). PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL CASO DE PRESENCIA Y USO DE ARMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA. México. UNAM
<https://enp.unam.mx>



DIRECTORIO

UNAM

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Rector

Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda
Secretaría General

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Secretario Administrativo

Dra. Diana Tamara Martínez Ruíz
Secretaría de Desarrollo Institucional

Dr. Fernando Macedo Chagolla
**Secretario de Servicio y Atención a la
Comunidad Universitaria**

Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo
**Secretario de Prevención y Apoyo a la
Movilidad y Seguridad Universitaria**

Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú
Abogado General

Dra. Rosa Beltrán Álvarez
Coordinadora de Difusión Cultural

Dirección General ENP

Biól. María Dolores Valle Martínez
Directora General

Ing. Raymundo Velázquez Martínez
Secretaría General

M. en C. Ana Laura Gallegos y Téllez
Rojo **Secretaría Académica**

Lic. Enrique Alejandro González Cano
Secretaría de Planeación

Mtro. José Alfredo Tapia Galicia
Secretaría Administrativa

Lic. Héctor Hugo Lecuona Gutiérrez
Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Q.F.B. Roberta Orozco Hernández
Secretaría de Difusión Cultural

Mtra. Araceli Pérez Hernández
Coordinación Jurídica

Diseño y Composición

Dulce Monserrat Navarro Torres
José Alfredo Camacho Montiel
Iván Alejandro Villa Delgado

ÍNDICE

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL CASO DE PRESENCIA Y USO DE ARMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

DEFINICIONES	6
PARTICIPANTES DEL PROTOCOLO	6
MEDIDAS PREVENTIVAS A IMPULSAR EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y EN LOS PLANTELES DE LA ENP	6
RECOMENDACIONES DIRIGIDAS	7
NIVELES DE RIESGO	7
PROCEDIMIENTO EN CASO DE SOSPECHA RAZONADA	7
PROCEDIMIENTO EN CASO DE HALLAZGO DE UN ARMA	8
PROCEDIMIENTO EN CASO DE PORTACIÓN DE ARMA	9
PROCEDIMIENTO EN CASO DE AMENAZA O USO DE ARMA	10
EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE ALGUNA SITUACIÓN MÉDICA DERIVADO DE LA PRESENCIA O USO DEL ARMA	12
INFORME DE ACTUACIÓN	12
ACCIONES PARA RESTAURAR LA NORMALIDAD	13
TELÉFONOS DE EMERGENCIA	13

DEFINICIONES

- **Arma de fuego.** Máquina portátil que posee un cañón para lanzar un balín, bala o proyectil por la acción de un explosivo. El uso de un arma de fuego puede realizarse al interior o al exterior de la Dirección General o de los Planteles de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP).
- **Arma blanca.** Instrumento que tiene la función de hacer daño, cortar, herir, punzar, punzo-cortar, impactar o contundir y corto-contundente.

PARTICIPANTES DEL PROTOCOLO

- Comisión Local de Seguridad.
- Comunidad universitaria.
- Funcionarios.
- Oficina o Unidad jurídica de la Dirección General o de los Planteles de la ENP.
- Personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.
- Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria
- Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria (DGAPSU)
- Dirección General de Atención a la Comunidad (DGACO)
- Dirección General de Servicios Generales y Movilidad (DGSGM)
- Dirección General de Salud (DGAS)
- Unidad Médica de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, en caso de haberla.

MEDIDAS PREVENTIVAS A IMPULSAR EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y EN LOS PLANTELES DE LA ENP

- Colocar avisos visibles con el fin de procurar disuadir el uso o la portación de armas, instalando sendas advertencias en todos los accesos indicando que “QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO INGRESAR CUALQUIER TIPO DE ARMA A LA DIRECCIÓN GENERAL O A LOS PLANTELES DE LA ENP” situación que se encuentra sancionada en la legislación universitaria.
- Difundir campañas en materia de seguridad personal y autocuidado.
- Organizar brigadas de seguridad.
- Implementar claves para comunicar la emergencia sin alarmar: timbres distintivos y/o palabras clave.
- Identificar y señalar zonas seguras y zonas de riesgo al interior e inmediaciones de la Dirección General y de los Planteles de la ENP.
- Estar atentos a conductas atípicas y fuera de lo común de los miembros de la comunidad universitaria, a fin de detectar a tiempo el inicio de cualquier incidente con armas.
- Habilitar un buzón físico y/o electrónico de denuncia anónima de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Mantener actualizados y a la mano, los directorios con los números de emergencias y de contacto con autoridades locales y federales.
- Contar con rutas de evacuación señalizadas y en buen estado.
- Realizar simulacros de evacuación.

RECOMENDACIONES DIRIGIDAS

- A las autoridades y funcionarios de la Dirección General y de los Planteles de la ENP:
 - Dar a conocer y difundir el presente Protocolo en las diferentes entidades y dependencias de la UNAM.
 - Realizar cuando menos un simulacro del presente Protocolo al año con la participación de los distintos actores involucrados.
 - Actualizar permanentemente el presente Protocolo de acuerdo con las necesidades identificadas en la Dirección General o en los Planteles de la ENP.
 - Actuar con prontitud de manera ordenada y prudente.
 - Los funcionarios de la Dirección General y de los Planteles de la ENP deben facilitar la actuación de las autoridades locales y/o federales, evitando que interfiera cualquier persona que se encuentre en el lugar de los hechos (miembros de la comunidad universitaria, medios de comunicación o personas ajenas a la institución).
 - En caso necesario **activar el Protocolo de Urgencia Médica.**
- A la comunidad universitaria:
 - En caso de armas de fuego, asumir que éstas están cargadas y listas para usarse.
 - Ninguna persona de la comunidad universitaria debe suplantar las actividades que le corresponde realizar a las autoridades o funcionarios competentes, especialmente en cuanto al manejo de armas de fuego.

NIVELES DE RIESGO

El presente Protocolo reconoce cuatro niveles de riesgo, a saber:

- 1. Sospecha razonada.** Son los indicios o evidencias que indican la posibilidad que una persona posee o porta un arma dentro de la Institución. Se puede identificar por contacto visual, comentarios del agresor o compañeros, publicación en redes sociales o conductas anormales, entre otras.
- 2. Hallazgo de un arma.** Es cuando una persona percibe por medio de la vista, recibe información o tiene conocimiento que hay un arma dentro de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, sin dueño aparente.
- 3. Portación de arma.** Es cuando una persona trae consigo un arma de manera tal que pueda utilizarla de inmediato y conlleva la noción de traslado del arma en cuestión.
- 4. Amenaza o uso de armas.** Es la situación en la que un individuo o grupo da a entender con palabras o actos que hará uso del arma, cuando se emplea para causar daño a alguien o cuando ésta se detona.

A continuación, se describe cómo proceder en cada uno de estos niveles de riesgo:

1. PROCEDIMIENTO EN CASO DE SOSPECHA RAZONADA

En caso de sospecha razonada de portación de un arma dentro de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, el procedimiento de reacción será el siguiente:

1.1. Cualquier persona

1.1.1 Conservar la calma.

1.1.2 Dar aviso a las autoridades o funcionarios de la Dirección General o de los Planteles de la ENP de manera directa, o mediante el uso de botones de emergencia, teléfonos amarillos, línea de reacción puma, etc.

1.2. Autoridades o funcionarios de la Dirección General y de los Planteles de la ENP

1.2.1 Identificar la existencia de indicios que presuman que una persona trae oculta en su ropa o pertenencias, o que lleva adherido al cuerpo instrumentos u objetos que puedan ser considerados como arma, así como su media filiación.

1.2.2 En aquellos casos positivos de arma de fuego, llamar al 911 e indicar que se establece comunicación por presencia de arma en la entidad o dependencia.

1.2.3 Dar aviso a las instancias centrales de seguridad universitaria.

1.2.4 Retirar a la comunidad del entorno inmediato, tratando de aislar a la persona armada.

1.2.5 Siempre y cuando no haya riesgo para la integridad física de la persona, no perder de vista al sospechoso.

1.2.6 Esperar a que llegue el personal de seguridad pública/ciudadana para que sean ellos quienes aborden a la persona que se sospecha lleva el arma consigo.

1.2.7 Al término de lo acontecido, se debe registrar el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM.

2. PROCEDIMIENTO EN CASO DE HALLAZGO DE UN ARMA

Si se encuentra un arma en algún área de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, el procedimiento de reacción será el siguiente:

2.1. Cualquier persona

2.1.1 Conservar la calma.

2.1.2 No tocar el arma y dejarla en el lugar en que se encuentra.

2.1.3 Si hay condiciones de resguardar su integridad física, llamar de inmediato al 911 y notificar la situación.

2.1.4 Dar aviso a los funcionarios de la entidad o dependencia.

2.2. Autoridades o funcionarios de la Dirección General o de los Planteles de la ENP:

2.2.1 Presentarse en el sitio sin demora, con apoyo del personal de vigilancia y de ser posible personal jurídico. No alejarse del lugar hasta que esté controlada la situación, siempre buscando conservar su integridad física.

2.2.2 Dar aviso a las instancias centrales de seguridad universitaria.

2.2.3 Retirar a la comunidad del entorno inmediato.

2.2.4 Acordonar y resguardar el área para que nadie pueda acceder al arma.





2.2.5 En caso de arma de fuego o de arma blanca con rastros de uso visible, llamar al 911 e indicar que se establece comunicación por presencia de arma en la Dirección General o en los Planteles de la ENP para su recolección.

2.2.6 Registrar el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM.

• **En caso de que el hallazgo sea de un arma blanca**

° Se recomienda que nadie la toque.

° El titular de la Dirección General o de los Planteles de la ENP debe verificar que sean los funcionarios o autoridades competentes quienes se encarguen del retiro de ésta.

° En aquellos casos en que esto no sea posible, se solicitará el apoyo a elementos de protección civil para su recolección. Ésta debe ser colocada en un recipiente o bolsa que no esté en contacto con otras superficies.

° Guardar el arma con sumo cuidado evitando tocar directamente su superficie con el uso de un objeto adecuado para tal fin (trapo, pañuelo, guantes, etc.) y dejando constancia de dicha acción.

° Elaborar el acta de hechos correspondiente.

° Registrar el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM

• **En caso de que el hallazgo sea un arma de fuego**

° Se recomienda que nadie toque el arma de fuego.

° El titular de la Dirección General o de los Planteles de la ENP debe verificar que sea el personal de seguridad pública/ciudadana competente quienes se encarguen del retiro de ésta.

° En aquellos casos en que esto no sea posible, se solicitará a elementos de protección civil, que realicen las maniobras para resguardar el arma en un lugar seguro.

° Elaborar el acta de hechos correspondiente, con el fin de proporcionarla al momento de la entrega del arma al personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.

° Registrar el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM.

3. PROCEDIMIENTO EN CASO DE PORTACIÓN DE ARMA

En caso de portación de un arma dentro de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, el procedimiento de reacción será el siguiente:

3.1. Cualquier persona

3.1.1 Conservar la calma.

3.1.2 Alejarse con precaución del lugar.

3.1.3 Si hay condiciones de resguardar su integridad física, llamar de inmediato al 911 y notificar la situación.

3.1.4 Dar aviso a los funcionarios de la entidad o dependencia.

3.1.5 No fotografiar o tomar video del evento, con la finalidad de evitar ponerse en riesgo.



3.2. Autoridades o funcionarios de la Dirección General o de los Planteles de la ENP

- 3.2.1 Presentarse en el sitio sin demora y ubicar a la persona acorde a los datos de su media filiación, con apoyo del personal de vigilancia y de ser posible personal jurídico.
- 3.2.2 Llamar al 911 e indicar que se establece comunicación por presencia de arma en la Dirección General o en los Planteles de la ENP.
- 3.2.3 Dar aviso a las instancias centrales de seguridad universitaria.
- 3.2.4 Retirar a la comunidad del entorno inmediato y, en caso necesario, comenzar el desalojo de la entidad o dependencia de forma ordenada y con el debido cuidado.
- 3.2.5 Como medida preventiva y a fin de evitar situaciones que puedan poner en riesgo la vida o la integridad del portador del arma o de los presentes, para cualquier caso de intervención que se busque entablar conversación con el portador para convencerlo de la entrega del arma, esta deberá hacerse por el personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local, al ser los especialistas en el manejo de la situación.
- 3.2.6 En caso de que se tenga sospecha de la comisión de un delito, la Oficina o Unidad Jurídica deberá interponer la denuncia o querrela correspondiente ante el personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.
- 3.2.7 Registrar el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM.

- **En caso de que se convenza al agresor que entregue el arma**

- °Resguardar el arma en un área fuera del alcance de otras personas.

- °No perder de vista al agresor, debido a que, al verse vulnerado, puede provocar daño en su persona.

- **En caso de que el portador del arma no haya ingresado a la Dirección General o a los Planteles de la ENP:**

- °Realizar acciones que impidan la entrada de dicha persona, sin comprometer la integridad física de los encargados y/o terceros.

- °Cuando exista la posibilidad, sin poner en riesgo la integridad de la comunidad universitaria, cerrar los accesos al inmueble.

- °Permitir la intervención de la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local, para que sean ellas quienes aborden y realicen la contención del portador.

4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE AMENAZA O USO DE ARMA

En caso de amenaza o uso de un arma dentro de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, el procedimiento de reacción será el siguiente:

4.1. Cualquier persona

- 4.1.1 Conservar la calma.

- 4.1.2 Alejarse rápidamente con precaución del lugar.

- 4.1.3 Si hay condiciones de resguardar su integridad física, llamar de inmediato al 911 y notificar la situación.



- 4.1.4 Posteriormente dar aviso a los funcionarios de la Dirección General o de los Planteles de la ENP.
- 4.1.5 No perder tiempo buscando objetos personales (mochila, dispositivos electrónicos, etcétera).
- 4.1.6 En caso de estar imposibilitado para alejarse del lugar, colocarse pecho tierra, o protegerse detrás de objetos que sirvan como barrera física, evitando hacer contacto visual con el agresor.
- 4.1.7 Evitar hacer movimientos bruscos.
- 4.1.8 No intentar desarmar al agresor.
- 4.1.9 No fotografiar o tomar video del evento, con la finalidad de evitar ponerse en riesgo.
- 4.2 **Autoridades o funcionarios de la Dirección General y de los Planteles de la ENP**
 - 4.2.1 Presentarse en el sitio sin demora y ubicar al agresor acorde a los datos de su media filiación, con apoyo del personal de vigilancia y de ser posible personal jurídico.
 - 4.2.2 Llamar al 911 e indicar que se establece comunicación por presencia de arma en la entidad o dependencia.
 - 4.2.3 Dar aviso a las instancias centrales de seguridad universitaria.
 - 4.2.4 Evaluar si es necesario evacuar total o parcialmente. En su caso, retirar a la comunidad del entorno inmediato y comenzar el desalojo de la Dirección General o de los Planteles de la ENP de forma ordenada y con el debido cuidado.
 - 4.2.5 Evitar que otras personas se acerquen al portador del arma.
 - 4.2.6 En la medida de lo posible, no perder de vista al agresor.
 - 4.2.7 En caso de considerar que cualquier intervención pueda poner en riesgo la vida o la integridad, esperar a que llegue personal de la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local, para que sean ellos quienes contengan al agresor.
 - 4.2.8 Una vez concluida la situación de emergencia, acordonar con cintilla de seguridad alrededor de la escena impidiendo el ingreso de personas y evitando cualquier manipulación de los objetos que puedan ser valorados como indicios o pruebas hasta la llegada del personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.
 - 4.2.9 Una vez terminadas las debidas diligencias, el titular de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, previa consulta con la Oficina o Unidad Jurídica girará instrucciones expresas para que se levante la zona asegurada.
 - 4.2.10 En caso de que se tenga sospecha de la comisión de un delito, la Oficina o Unidad Jurídica deberá interponer la denuncia o querrela correspondiente ante el personal adscrito a la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.
 - 4.2.11 Se registrará el incidente en el Sistema de Seguimiento de Incidentes de la UNAM.

• **En caso de entrega voluntaria y espontánea de un arma**

° Si una persona desea entregar un arma que tiene en su poder, deberá recibirla evitando en la medida de lo posible pasarla de mano a mano. Deberá solicitarse que sea colocada sobre una superficie firme y lisa, recabando datos de identificación de la persona que hace la entrega.

° Explicar a la persona que se llamará al 911 y se dará intervención a las autoridades competentes, además se dará vista a la Fiscalía cuando proceda, por lo que podrá ser contactada más adelante por las autoridades.



- **En caso de que se convenza al agresor de que entregue el arma**

- Resguardar el arma en un área fuera del alcance de otras personas.

- No perder de vista al agresor, debido a que al hacerse notoria su conducta, pudiere provocar algún daño en su persona.

- De ser posible, aislarlo en un lugar seguro.

- Esperar el arribo del personal de la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local.

- **En caso de detonación de arma de fuego o amenaza de uso de arma blanca al exterior de Dirección General o de los Planteles de la ENP**

- El titular o funcionario responsable realizará las acciones que impidan el ingreso de dicha persona, sin comprometer la integridad física de los encargados y/o terceros.

- Cuando exista la posibilidad y de no poner en riesgo la integridad de la comunidad universitaria, ordenará cerrar los accesos al inmueble.

- Permitirá la intervención al personal de la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local, para que sean ellas quienes aborden y realicen la contención del portador.

- **Dirección General o de los Planteles de la ENP**

- El titular o funcionario responsable realizará las acciones que impidan el ingreso de dicha persona, sin comprometer la integridad física de los encargados y/o terceros.

- Cuando exista la posibilidad y de no poner en riesgo la integridad de la comunidad universitaria, ordenará cerrar los accesos al inmueble.

- Permitirá la intervención al personal de la fiscalía y/o secretaría de seguridad pública / ciudadana federal o local, para que sean ellas quienes aborden y realicen la contención del portador.

5. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE ALGUNA SITUACIÓN MÉDICA DERIVADO DE LA PRESENCIA O USO DEL ARMA

- Activar Protocolo de Urgencia Médica.

6. INFORME DE ACTUACIÓN

- La autoridad universitaria, deberá elaborar un informe pormenorizado de actuación a la Comisión Especial de Seguridad, a la Comisión Local de Seguridad y a la SPASU, recabando los dichos del personal directivo, académico, estudiantil y demás involucrados, con el fin de contar con información completa de lo ocurrido.

- En aquellos casos que se considere pertinente, el titular de la Dirección General o de los Planteles de la ENP dará inicio al procedimiento disciplinario correspondiente.

- Los funcionarios universitarios deben dar seguimiento al caso posterior al incidente, con las personas o instancias involucradas, a fin de tomar las medidas necesarias.

7. ACCIONES PARA RESTAURAR LA NORMALIDAD

- Informar de manera oportuna a la comunidad universitaria sobre lo acontecido, a través de los medios pertinentes de comunicación.
- Funcionarios de la Dirección General o de los Planteles de la ENP serán los encargados de realizar un proceso de restauración para crear las condiciones necesarias con el fin de abordar las consecuencias negativas y las diferencias originadas por la situación de armas.
- Se evaluará la necesidad de poner en marcha un plan de atención y recuperación psicológica individual o grupal previamente establecido, en coordinación con las instancias correspondientes.
- Se deberá involucrar a la comunidad universitaria de la Dirección General o de los Planteles de la ENP y a la Comisión Local de Seguridad para asegurar la restauración de la normalidad.
- Las autoridades de la Dirección General o de los Planteles de la ENP, en coordinación con la Comisión Local de Seguridad, realizará la evaluación de las instalaciones, equipo y bienes que pudieran resultar dañados y, acorde con la magnitud de los daños, definirá las acciones a efectuar para reactivar las actividades y áreas involucradas.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

9-1-1

NÚMERO DE EMERGENCIA

CIUDAD UNIVERSITARIA	
AUXILIO UNAM	DIRECTO 55561-61922, 55561-60967 EXTENSIONES 55562-22430, 22431, 22432 Y 22433
CAE (CENTRAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS)	55561-60523, EXTENSIONES 0914 Y 0289. DESDE CUALQUIER EXTENSIÓN UNAM 55
SERVICIOS MÉDICOS URGENCIAS	55562-20140 Y 55562-20202
SISTEMA DE ORIENTACIÓN EN SALUD	55562-20127
PROTECCIÓN CIVIL	55562-26556
LÍNEA DE REACCIÓN PUMA	55562-26464
DENUNCIA UNIVERSITARIA (UNAD)	800-2264725

CIUDAD DE MÉXICO	
FGJCDMX	53460000
EMERGENCIA, POLICÍA, BOMBEROS, AMBULANCIAS	080
CRUZ ROJA	55539-51111, EXTENSIONES 124 Y 173
ESCUADRÓN DE RESCATE Y URGENCIAS MÉDICAS	55558-85100, EXTENSIONES 8805, 8321, 8106
EMERGENCIA MÉDICA	55527-12222

